

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 1/9
---	--	--

APROBAT
proces - verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. ____ din _____

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Departamentului Medicină Internă,
Disciplina Boli Ocupaționale în Universitatea de Stat de Medicină
și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Disciplina Boli Ocupaționale din cadrul Departamentului Medicină Internă (în continuare – Disciplina Boli Ocupaționale a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate) este o subdiviziune structurală fundamentală a Universității, care funcționează conform legislației în vigoare în baza prevederilor Codului Educației al RM, Cartei Universitare, a prezentului Regulament și ale altor acte normative aprobate în modul stabilit de Universitate.
2. Disciplina Boli Ocupaționale asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în unul sau mai multe domenii înrudite de specialitate; organizează, stimulează și coordonează activitatea de instruire și cercetare științifică în domenii academice specifice.
3. Disciplina Boli Ocupaționale are drept scop organizarea la un nivel înalt a activităților didactice, promovarea educației, cercetării și inovării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori naționale și universitare.
4. Disciplina Boli Ocupaționale realizează următoarele sarcini:
 - proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
 - organizarea și realizarea cercetărilor științifice;
 - evaluarea activităților didactice, științifice și de inovare;
 - asigurarea calității procesului didactic, performanțelor de cercetare și inovare;
 - pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin rezidențiat, masterat, studii superioare de doctorat și postdoctorat;
 - formarea profesională inițială și continuă a cadrelor științifico-didactice și de

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 2/9
---	--	--

cercetare;

- asigurarea lucrului educativ cu studenții, studenții-doctoranzi și rezidenții;
 - dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri în domeniul respectiv.
5. Înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și suspendarea funcționării Disciplina Boli Ocupaționale se aprobă de către Senatul Universității.
 6. Disciplina Boli Ocupaționale are statut de subdiviziune didactică specială, componentă a facultății de Medicină nr. 1.

II. STRUCTURA DISCIPLINEI BOLI OCUPAȚIONALE

7. Disciplina Boli Ocupaționale este o subdiviziune de bază a Facultății de Medicină nr. 1 din cadrul Universității cu caracter didactico-științific, constituită pe 3 curriculum: modulul de Boli Ocupaționale, modulul de Îngrijirea și Comunicarea cu pacientul, modulul stagiului practic - Îngrijirea pacientului.
8. Disciplina Boli Ocupaționale include personal didactico-științific (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar), personal didactic (asistent universitar) și personal didactic auxiliar (laborant superior și personal tehnic), în numărul și proporție să asigure realizarea optimă a procesului didactic și științific. Posturile didactice și didactico-științifice sunt ocupate pe bază de concurs, în conformitate cu *Regulamentul* aprobat în modul stabilit.
9. În cadrul Disciplinei Boli Ocupaționale cu un efectiv mare și diverse specialități, se pot constitui programe și unități de curs respective, conduse de responsabili de programe, subordonați nemijlocit șefului Disciplinei Boli Ocupaționale.
10. Pentru cadrele didactice și didactico-științifice la începutul anului universitar, în temeiul prevederilor legislației în vigoare, se stabilește normarea activității științifico-didactice pentru tot anul universitar, care nu se poate modifica în timpul acestuia (doar în cazuri excepționale).

III. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI/CATEDREI

11. Conducerea executivă a Disciplinei Boli Ocupaționale este realizată de șeful Disciplinei Boli Ocupaționale, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu *Regulamentul* aprobat în modul stabilit.
12. Șeful Disciplinei Boli Ocupaționale în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
 - a) acționează în numele Disciplinei Boli Ocupaționale, reprezentând-o atât în cadrul

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 3/9
---	--	--

- facultății, universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b) se subordonează nemijlocit decanului facultății și rectorului;
 - c) îndeplinește conducerea generală a Disciplinei Boli Ocupaționale și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate;
 - d) organizează și repartizează sarcinile și funcțiile între colaboratorii Disciplinei Boli Ocupaționale;
 - e) participă la elaborarea planului de învățământ pentru programul de studii 0912.1 Medicină;
 - f) elaborează și aprobă la începutul fiecărui an de studii planurile de activitate (curentă, curativă, ședințelor metodice), iar la începutul anului calendaristic planul științific de activitate (PAS 7.3) și Obiectivele calității (OBC 5.1) al Disciplinei Boli Ocupaționale;
 - g) calculează și distribuie volumul anual de lucru între cadrele didactice și științifico-didactice ale Disciplinei Boli Ocupaționale, ținând cont de normele științifico-didactice stabilite pentru diferite categorii de personal;
 - h) organizează susținerea colocviilor, examenelor de curs și de absolvire la disciplinele predate la catedră;
 - i) aprobă la începutul anului universitar planurile individuale de lucru (PIA 8.5.1) a colaboratorilor Disciplinei Boli Ocupaționale;
 - j) avizează curriculumul unităților de curs/modulelor asigurate de Disciplina Boli Ocupaționale și le prezintă spre aprobare Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară și Consiliului facultății;
 - k) organizează, coordonează și îndeplinește controlul realizării procesului de studii la unitățile de curs/modulele asigurate de Disciplina Boli Ocupaționale în conformitate cu planul de învățământ la programul de studii 0912.1 Medicină;
 - l) coordonează asigurarea informațională și metodică a procesului didactic, elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
 - m) organizează pregătirea cadrelor științifice și examinarea tezelor de doctorat prezentate către susținere de membrii Disciplinei Boli Ocupaționale;
 - n) organizează realizarea planului de cercetări științifice;
 - o) asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice și didactice vacante în cadrul Disciplinei Boli Ocupaționale;
 - p) asigură stagiarea, perfecționarea și recalificarea cadrelor științifico-didactice și

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 4/9
---	--	--

didactice;

- q) anual coordonează întocmirea și aprobă Raportul anual de activitate academică al Disciplinei Boli Ocupaționale, Raportul de activitate curativă, Raportul de activitate științifică, fiind bazat pe rezultatele individuale ale membrilor Disciplinei Boli Ocupaționale, inclusiv pe aprecierea utilizării rezultatelor cercetărilor individuale în procesul de studii;
 - r) apreciază aportul individual al membrilor departamentului/catedrei privind atragerea studenților și rezidenților în cercetare (inovații, conferințe științifice studențești naționale și internaționale, concursuri de creație studențească etc.);
 - s) este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a Disciplinei Boli Ocupaționale, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personal etc.
13. Ședințele Disciplinei Boli Ocupaționale se desfășoară lunar sau ori de câte ori este necesar.
 14. Ședințele Disciplinei Boli Ocupaționale sunt conduse (prezidate) de către șeful Disciplinei. La ședințe sunt obligați să participe toți membrii.
 15. Membrii Disciplinei Boli Ocupaționale au dreptul la liberă opinie privitor la oricare din problemele discutate.
 16. Lucrările ședințelor sunt întocmite în procese verbale semnate de șeful și secretarul ședinței, ales de către membrii Disciplinei Boli Ocupaționale la începutul anului de studii. Procesele verbale ale ședințelor se păstrează în cadrul Disciplinei Boli Ocupaționale pot fi consultate de membrii acestuia.
 17. Ședințele Disciplinei Boli Ocupaționale sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin două treimi din numărul total al personalului didactic și didactico-științific titular, iar deciziile se primesc cu votul majorității membrilor prezenți titulari. Membrii Disciplinei Boli Ocupaționale au drept de vot deliberativ egal.
 18. La ședințele Disciplinei Boli Ocupaționale pot participa în calitate de invitați și alte cadre didactico-științifice, didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara instituției, implicate direct în problemele și subiectele propuse în ordinea de zi.

IV. RESPONSABILITĂȚILE DISCIPLINEI BOLI OCUPAȚIONALE

19. Disciplina Boli Ocupaționale este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (cursuri, prelegeri, seminare, lucrări practice și de

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 5/9
---	--	--

laborator, stagii clinice, stagii practice, consultații, studiul și lucrul individual al studenților ghidat de profesor, consilierea studenților, etc.); realizarea cercetării științifice în toată gama sa de dezvoltare (proiecte și programe de cercetare naționale și internaționale; teze de licență și de doctorat).

20. Disciplina Boli Ocupaționale își asumă misiunea să ofere servicii educaționale și de cercetare de calitate pentru formarea specialiștilor în sistemul de Sănătate.
21. Regimul de lucru al personalului este coordonat de șeful Departamentului Resurse umane și aprobat de către Rectorul Universității.
22. Fiecare angajat răspunde pentru calitatea materialelor didactice elaborate, activităților realizate și serviciilor prestate.
23. Personalul Disciplinei Boli Ocupaționale sunt responsabili de integritatea documentelor ce se află în posesia catedrei.
24. Salariații Disciplinei Boli Ocupaționale sunt responsabili de:
 - respectarea legislației în vigoare a RM și regulamentelor interne ale Universității;
 - utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri;
 - conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
 - calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament;
 - protecția datelor cu caracter personal din sistemele informaționale, inclusiv cele pe suport de hârtie la care are acces.
25. Responsabilitatea fiecărui salariat a Disciplinei Boli Ocupaționale este reglementată în fișa de post.

26. **Responsabilitățile cadrului didactic Disciplinei Boli Ocupaționale includ:**

A. În plan didactic:

- a) participarea la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri de instruire și la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea planului de învățământ programul de studii 0912.1 Medicină;
- b) elaborarea curriculumurilor pentru unitățile de curs predate în cadrul Disciplinei Boli Ocupaționale pentru studenți, rezidenți și cursanți;
- c) promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 6/9
---	--	--

- d) organizarea stagiilor de practică (clinice) ale studenților și rezidenților;
- e) organizarea și monitorizarea lucrului individual al studenților;
- f) organizarea susținerii colocviilor, examenelor la unitățile de curs, conform planului de învățământ, examenelor de absolvire (licență);
- g) dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor de licență realizate de către studenți, precum și a tezelor la învățământul postuniversitar specializat (rezidențiat);
- h) asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
- i) organizarea desfășurării olimpiadelor, conferințelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților etc.;
- j) elaborarea referințelor la manuale și lucrări metodico-didactice;
- k) inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei;
- l) organizarea stagiilor, perfecționărilor, recalificărilor cadrelor didactice;
- m) organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților;
- n) elaborarea raportului anual de activitate al catedrei și raportului anual de activitate curativă;
- o) executarea lucrărilor de secretariat.

B. În domeniul de cercetare:

- a) organizarea și efectuarea cercetărilor științifice la un nivel avansat;
- b) crearea unui mediu de instruire și cercetare științifică, care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare desfășurării activității de către specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare, mediul economic;
- c) pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat și postdoctorat;
- d) evaluarea activităților didactico-științifice;
- e) examinarea, discutarea și aprecierea tezelor de doctor și de doctor habilitat prezentate la Disciplina Boli Ocupaționale;
- f) implementarea rezultatelor cercetărilor științifice în procesul didactic;
- g) editarea de publicații neperiodice, monografii, manuale, organizarea de conferințe, simpozioane, expoziții, concursuri de creație a studenților în scopul creșterii vizibilității prestigiului științific, în plan național și internațional;
- h) prezentarea articolelor cu rezultatele cercetărilor științifice proprii spre publicare în reviste științifice naționale și internaționale;

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 7/9
---	--	--

- i) pregătirea avizelor la monografii, teze de doctor, alte lucrări științifice recomandate către editare;
- j) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării;
- k) participarea la proiecte științifice naționale și internaționale;
- l) elaborarea rapoartelor anuale privind rezultatele cercetării, dezvoltării, inovării și implementării acestora în procesul de învățământ și formare profesională.

C. În asigurarea calității procesului de studii și cercetare științifică:

- a) numirea responsabililor de calitate în cadrul Disciplinei Boli Ocupaționale;
- b) responsabilitatea calității tuturor proceselor derulate în cadrul Disciplinei Boli Ocupaționale (atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea învățământului, cercetării, organizării și relațiilor externe);
- c) îmbunătățirea continuă a calității: instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale;
- d) promovarea în cadrul Disciplinei Boli Ocupaționale a culturii calității și principiului orientării către studenți, rezidenți și cursanți satisfacției depline a cerințelor și așteptărilor acestora;
- e) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor cadrelor științifico-didactice și didactice;
- f) ameliorarea calitativă a relațiilor în ansamblurile sale dintre membrii comunității academice și educaționale.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANGAJAȚILOR

27. Angajații Disciplinei Boli Ocupaționale au următoarele drepturi:

- să beneficieze de un concediu anual plătit;
- să fie asigurați cu condiții de muncă ce corespund cerințelor securității și igienei muncii;
- să le fie acordate zile de odihnă săptămânale, precum și zilele de sărbătoare și alte garanții stabilite de legislația Republicii Moldova în vigoare;
- să participe la cursuri de instruire, seminare, etc., în domeniul de cercetare, organizate în Republica Moldova și în alte țări;
- să inițieze parteneriate cu instituții de cercetare din țară și din străinătate;
- să primească informații și consultații necesare de la subdiviziunile responsabile;
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Regulamentul intern al IP USMF „Nicolae Testemițanu, Contractul colectiv la nivel de Universitate, precum și prezentul

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 8/9
---	--	--

Regulament.

28. Angajații Disciplinei Boli Ocupaționale au următoarele **obligațiuni**:

- să asigure calitatea procesului de învățământ prin respectarea standardelor educaționale de stat;
- să respecte deontologia profesională;
- să respecte drepturile studenților și să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului;
- să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de studii;
- să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea nici unei forme de violență fizică sau psihică;
- să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional;
- să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- să nu admită consumul de băuturi alcoolice, substanțe psihotrope și fumatul în spațiul universitar;
- să respecte cerințele față de ținuta vestimentară corespunzătoare funcției ocupate, evitând prezentarea la locul de muncă în îmbrăcăminte murdară, ruptă, nedecentă, neîngrijită, purtând haine potrivite pentru birou și echipamentul corespunzător;
- să dea dovadă de comportament decent și amiabil în soluționarea diferitelor situații de serviciu, evitând dispute cu tonuri ridicate, insultări și folosirea cuvintelor necenzurate, precum și aplicarea forței fizice și/sau influența psihică.

VI. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

29. Finanțarea Disciplinei Boli Ocupaționale și întreținerea bazei tehnico-materiale se efectuează din contul surselor bugetare, precum și din alte surse legale.
30. Disciplina Boli Ocupaționale dispune de o bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea activității conforme.
31. Responsabil de patrimoniu este gestionarul Disciplinei Boli Ocupaționale, numit prin ordinul Rectorului la prezentarea șefului Disciplinei Boli Ocupaționale.

VII. DISPOZIȚII FINALE

32. În scopul asigurării activității Disciplinei Boli Ocupaționale personalul exercită funcțiile în conformitate cu contractele individuale de muncă, prezentul Regulament și fișele de post, coordonate cu șeful Disciplinei Boli Ocupaționale,

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 9/9
---	--	---

șeful Departamentului Resurse umane și aprobate de Rector.

33. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
34. Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

Șef Disciplina Boli Ocupaționale,
dr. hab. șt. med, prof. univ.

Nicolae Bodrug

Coordonat:

Decanul Facultății Medicina 1
dr. șt. med., conf. univ.

Gheorghe PLĂCINTĂ