

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 1/11
---	--	---

APROBAT

proces - verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”

nr. ____ din _____

REGULAMENTUL **privind organizarea și funcționarea** **Departamentului Medicina Internă, Disciplina Geriatria și Medicina Muncii** **în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”** **din Republica Moldova**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate) este o subdiviziune structurală fundamentală a Universității, care funcționează conform legislației în vigoare în baza prevederilor Codului Educației al RM, Cartei Universitare și ale altor acte normative aprobate în modul stabilit de Universitate.
2. Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în unul sau mai multe domenii înrudite de specialitate; organizează, stimulează și coordonează activitatea de instruire și cercetare științifică în domenii academice specifice.
3. Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii are drept scop organizarea la un nivel înalt a activităților didactice, promovarea educației, cercetării și inovării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori naționale și universitare.
4. Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii are următoarele sarcini:
 - proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
 - organizarea și realizarea cercetărilor științifice;
 - evaluarea activităților didactice, științifice și de inovare;
 - asigurarea calității procesului didactic, performanțelor de cercetare și inovare;
 - pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin rezidențiat, masterat, studii superioare de doctorat și postdoctorat;

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 2/11
---	--	---

- formarea profesională inițială și continuă a cadrelor științifico-didactice și de cercetare;
 - asigurarea lucrului educativ cu studenții, studenții-doctoranzi și rezidenții;
 - dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri în domeniul respectiv.
5. Înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și suspendarea funcționării Disciplinei Geriatria și Medicina Muncii se aprobă de către Senatul Universității.
 6. Disciplina Geriatria și Medicina Muncii are statut de subdiviziune didactică specială, în componența facultății de Medicină nr. 1.

II. STRUCTURA DEPARTAMENTULUI MEDICINA INTERNĂ DISCIPLINA DE GERIATRIE ȘI MEDICINA MUNCII

7. Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii este o subdiviziune de bază a Facultății de Medicină nr. 1 din cadrul Universității cu caracter didactico-științific, constituită pe 4 curricule: modulul de Geriatrie, modulul de Boli Oupaționale, modulul de Îngrijire și Comunicare cu pacientul, modulul stagiului practic - Îngrijirea pacientului.
8. În cadrul Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii activează 11 cadre științifico – didactice, din care 9 dețin titlu științifico-didactic, ceea ce constituie 80% la sută din numărul total de cadre didactice.
9. Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii include personal didactico-științific (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar), personal didactic (asistent universitar) și personal didactic auxiliar (laborant superior și personal tehnic), în numărul și proporție să asigure realizarea optimă a procesului didactic și științific. Posturile didactice și didactico-științifice sunt ocupate pe bază de concurs, în conformitate cu *Regulamentul* aprobat în modul stabilit.
10. În cadrul Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii cu un efectiv mare și diverse specialități, se pot constitui programe și unități de curs respective, conduse de responsabili de programe, subordonați nemijlocit șefului Disciplinei Geriatria și Medicina Muncii.
11. Pentru cadrele didactice și didactico-științifice la începutul anului universitar, în temeiul prevederilor legislației în vigoare, se stabilește normarea activității științifico-didactice pentru tot anul universitar, care nu se poate modifica în timpul acestuia (doar în cazuri excepționale).

III. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI MEDICINA INTERNĂ DISCIPLINEI DE GERIATRIE ȘI MEDICINA MUNCII

12. Conducerea executivă a Disciplinei Geriatria și Medicina Muncii este realizată de șeful Disciplinei Geriatria și Medicina Muncii, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu *Regulamentul* aprobat în modul stabilit.
13. Șeful Disciplinei Geriatria și Medicina Muncii în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
 - a) îndeplinește sarcina didactică conform titlului științifico-didactic deținut,
 - b) acționează în numele Disciplinei Geriatria și Medicina Muncii, reprezentând-o atât în cadrul facultății, universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - c) se subordonează nemijlocit decanului facultății și rectorului;
 - d) înfăptuiește conducerea generală a Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate;
 - e) organizează și repartizează sarcinile și funcțiile între colaboratorii Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii;
 - f) participă la elaborarea planurilor de învățământ pentru programul de studii 0912.1 Medicină;
 - g) elaborează și aprobă la începutul fiecărui an de studii planurile de activitate (curentă, curativă, ședințelor metodice), iar la începutul anului calendaristic planul științific de activitate (PAS 7.3) și Obiectivele calității (OBC 5.1) al Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii;
 - h) calculează și distribuie volumul anual de lucru între cadrele didactice și științifico-didactice ale Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii, ținând cont de normele științifico-didactice stabilite pentru diferite categorii de personal;
 - i) organizează susținerea colocviilor, examenelor de curs și de absolvire la disciplinele predate la Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii;
 - j) aprobă la începutul anului universitar planurile individuale de lucru (PIA 8.5.1) ale colaboratorilor Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii;
 - k) avizează programele analitice (curriculumul) unităților modulelor asigurate de Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii și le

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 4/11
---	--	---

prezintă spre aprobare Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară și Consiliului facultății;

- l) organizează, coordonează și îndeplinește controlul realizării procesului de studii la unitățile de modulele asigurate de Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii, în conformitate cu planul de învățământ la programul de studii 0912.1 Medicină;
 - m) coordonează asigurarea informațională și metodică a procesului didactic, elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
 - n) organizează pregătirea cadrelor științifice și examinarea tezelor de doctorat prezentate către susținere de membrii Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii;
 - o) organizează realizarea planului de cercetări științifice;
 - p) asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice și didactice vacante în cadrul Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii;
 - q) asigură stagiarea, perfecționarea și recalificarea cadrelor științifico-didactice și didactice;
 - r) anual coordonează întocmirea și aprobă Raportul anual de activitate academică al Disciplinei Geriatria și Medicina Muncii, Raportul de activitate curativă, Raportul de activitate științifică, fiind bazat pe rezultatele individuale ale membrilor Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii, inclusiv pe aprecierea utilizării rezultatelor cercetărilor individuale în procesul de studii;
 - s) apreciază aportul individual al membrilor Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii, privind atragerea studenților și rezidenților în cercetare (inovații, conferințe științifice studențești naționale și internaționale, concursuri de creație studențească etc.);
 - t) este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personal etc.
14. Ședințele Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii se desfășoară lunar sau ori de câte ori este necesar.
 15. Ședințele Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 5/11
---	--	---

Muncii sunt conduse (prezidate) de către șeful Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii. La ședințe sunt obligați să participe toți membrii Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii.

16. Membrii Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii au dreptul la libera opinie privitor la oricare din problemele discutate.
17. Lucrările ședințelor sunt întocmite în procese verbale semnate de șeful și secretarul ședinței, ales de către membrii Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii la începutul anului de studii. Procesele verbale ale ședințelor se păstrează în cadrul Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii și pot fi consultate de membrii acestuia.
18. Ședințele Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin două treimi din numărul total al personalului didactic și didactico-științific titular, iar deciziile se primesc cu votul majorității membrilor prezenți titulari. Membrii Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii au drept de vot deliberativ egal.
19. La ședințele Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii pot participa în calitate de invitați și alte cadre didactico-științifice, didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara instituției, implicate direct în problemele și subiectele propuse în ordinea de zi.

IV. RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI MEDICINA INTERNĂ DISCIPLINA GERIATRIA ȘI MEDICINA MUNCII

20. Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (cursuri, prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii clinice, stagii practice, consultații, studiul și lucrul individual al studenților ghidat de profesor, consilierea studenților, etc.); realizarea cercetării științifice în toată gama sa de dezvoltare (proiecte și programe de cercetare naționale și internaționale; teze de licență și de doctorat).
21. Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii își asumă misiunea să ofere servicii educaționale și de cercetare de calitate pentru formarea specialiștilor în sistemul de Sănătate.

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 6/11
---	--	---

22. Regimul de lucru al personalului este coordonat de șeful Departamentului Resurse umane și aprobat de către Rectorul Universității.
23. Fiecare angajat răspunde pentru calitatea materialelor didactice elaborate, activităților realizate și serviciilor prestate.
24. Personalul Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii sunt responsabili de integritatea documentelor ce se află în posesia Disciplinei Geriatria și Medicina Muncii.
25. Salariații Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii sunt responsabili de:
 - respectarea legislației în vigoare a RM și regulamentelor interne ale Universității;
 - utilizarea cu responsabilitate a aparatajului din dotare, fără abuzuri;
 - conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
 - calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament;
 - protecția datelor cu caracter personal din sistemele informaționale, inclusiv cele pe suport de hârtie la care are acces.
26. Responsabilitatea fiecărui salariat a Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii este reglementată în fișa de post.
27. Responsabilitățile Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii sunt:

A. În plan didactic:

- a) participarea la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri de instruire și la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea planului de învățământ programul de studii 0912.1 Medicină;
- b) elaborarea curriculumurilor pentru unitățile de module predate în cadrul Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii pentru:
 - studenții – anul VI, programul de studii 0912.1 Medicină, anul II - programul de studii 0912.1 Medicină
 - rezidenți - Programa de instruire postuniversitară prin rezidențiat - Medicina Muncii Disciplina Geriatria și Medicina Muncii
 - cursanți –pentru medici de familie, interniști la ciclul Boli Profesionale și Geriatria;



- c) promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
- d) organizarea stagiilor de practică (clinice) ale studenților și rezidenților;
- e) organizarea și monitorizarea lucrului individual al studenților;
- f) organizarea susținerii colocviilor, examenelor la unitățile de curs, conform planului de învățământ, examenelor de absolvire (licență);
- g) dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor de licență realizate de către studenți, precum și a tezelor la învățământul postuniversitar specializat (rezidențiat);
- h) asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarilor etc.;
- i) organizarea desfășurării olimpiadelor, conferințelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților etc.;
- j) elaborarea referințelor la manuale și lucrări metodicodidactice;
- k) inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele Disciplinei Geriatria și Medicina Muncii;
- l) organizarea stagiilor, perfecționărilor, recalificărilor cadrelor didactice;
- m) organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților;
- n) elaborarea raportului anual de activitate al Disciplinei Geriatria și Medicina Muncii și raportului anual de activitate curativă;
- o) executarea lucrărilor de secretariat.

B. În domeniul de cercetare:

- a) organizarea și efectuarea cercetărilor științifice la un nivel avansat;
- b) crearea unui mediu de instruire și cercetare științifică, care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare desfășurării activității de către specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare, mediul economic;
- c) pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat și postdoctorat;
- d) evaluarea activităților didactico-științifice;
- e) examinarea, discutarea și aprecierea tezelor de doctor și de doctor habilitat prezentate la Disciplina Geriatria și Medicina Muncii;
- f) implementarea rezultatelor cercetărilor științifice în procesul didactic;
- g) editarea de publicații neperiodice, monografii, manuale, organizarea de conferințe, simpozioane, expoziții, concursuri de creație a studenților în scopul



creșterii vizibilității prestigiului științific, în plan național și internațional;

- h) prezentarea articolelor cu rezultatele cercetărilor științifice proprii spre publicare în reviste științifice naționale și internaționale;
- i) pregătirea avizelor la monografii, teze de doctor, alte lucrări științifice recomandate către editare;
- j) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării;
- k) participarea la proiecte științifice naționale și internaționale;
- l) elaborarea rapoartelor anuale privind rezultatele cercetării, dezvoltării, inovării și implementării acestora în procesul de învățământ și formare profesională.

C. În asigurarea calității procesului de studii și cercetare științifică:

- a) numirea responsabililor de calitate în cadrul Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii;
- b) responsabilitatea calității tuturor proceselor derulate în cadrul Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii (atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea învățământului, cercetării, organizării și relațiilor externe);
- c) îmbunătățirea continuă a calității: instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale;
- d) promovarea în cadrul Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii a culturii calității și principiului orientării către studenți, rezidenți și cursanți satisfacerii depline a cerințelor și așteptărilor acestora;
- e) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor cadrelor științifico-didactice și didactice;
- f) ameliorarea calitativă a relațiilor în ansamblurile sale dintre membrii comunității academice și educaționale.

D. În asigurarea calității activității clinice:

- a) organizarea acordării asistenței medicale primare și spitalicești înalt calificate și consultative, în cadrul secțiilor curative ale Instituțiilor Medico - Sanitare Publice republicane și municipale;
- b) participarea colaboratorilor clinicilor universitare în comun cu studenții, medicii rezidenți și auditori în procesul curativ;
- c) efectuarea intervențiilor chirurgicale și investigațiilor clinice, organizarea conferințelor matinale și morfopatologice, vizitelor și consiliilor medicale;
- d) crearea condițiilor favorabile pentru îmbunătățirea activității clinice în clinicile universitare prin implementarea de către salariații USMF metode noi de

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 9/11
---	--	---

diagnostic și tratament al patologiilor respective cu recuperare medicală și profilaxie;

- e) asigurarea bunăstării sanitaro - epidemiologice în Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii prin organizarea supravegherii sanitaro - epidemiologice și a controlului îndeplinirii măsurilor de profilaxie a bolilor infecțioase și a infecțiilor nosocomiale;
- f) participarea activă în formarea și implementarea standardelor medicale și protocoalelor clinice naționale și instituționale de tratament în condițiile asigurărilor medicale;
- g) realizarea, în comun cu administrația Instituției, a obiectivelor de bază ale proceselor curativ, didactic și științific în conformitate cu prevederile actelor normative (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.42 din 12 ianuarie 2006 Cu privire la Clinica Universității de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu”) și ale Ministerului Sănătății.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANGAJAȚILOR

28. Angajații Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii au următoarele **drepturi**:

- să beneficieze de un concediu anual plătit;
- să fie asigurați cu condiții de muncă ce corespund cerințelor securității și igienei muncii;
- să le fie acordate zile de odihnă săptămânale, precum și zilele de sărbătoare și alte garanții stabilite de legislația Republicii Moldova în vigoare;
- să participe la cursuri de instruire, seminare, etc., în domeniul de cercetare, organizate în Republica Moldova și în alte țări;
- să inițieze parteneriate cu instituții de cercetare din țară și din străinătate;
- să primească informații și consultații necesare de la subdiviziunile responsabile;
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Regulamentul intern al IP USMF „Nicolae Testemițanu, Contractul colectiv la nivel de Universitate, precum și prezentul Regulament.

29. Angajații Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii au următoarele **obligațiuni**:

- să asigure calitatea procesului de învățământ prin respectarea standardelor educaționale de stat;
- să respecte deontologia profesională;

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 10/11
---	--	--

- să respecte drepturile studenților și să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului;
- să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de studii;
- să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea nici unei forme de violență fizică sau psihică;
- să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional;
- să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- să nu admită consumul de băuturi alcoolice, substanțe psihotrope și fumatul în spațiul universitar;
- să respecte cerințele față de ținuta vestimentară corespunzătoare funcției ocupate, evitând prezentarea la locul de muncă în îmbrăcăminte murdară, ruptă, nedecentă, neîngrijită, purtând haine potrivite pentru birou și echipamentul corespunzător;
- să dea dovadă de comportament decent și amiabil în soluționarea diferitelor situații de serviciu, evitând dispute cu tonuri ridicate, insultări și folosirea cuvintelor necenzurate, precum și aplicarea forței fizice și/sau influența psihică.

VI. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

30. Finanțarea Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii și întreținerea bazei tehnico-materiale se efectuează din contul surselor bugetare, precum și din alte surse legale.
31. Departamentul Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii dispune de o bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea activității conforme.
32. Responsabil de patrimoniu este gestionarul Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii, numit prin ordinul Rectorului la prezentarea șefului Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii.

VII. DISPOZIȚII FINALE

33. În scopul asigurării activității Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii personalul exercită funcțiile în conformitate cu contractele individuale de muncă, prezentul Regulament și fișele de post, coordonate cu șeful Departamentului Medicina Internă Disciplina Geriatria și Medicina Muncii, șeful Departamentului Resurse umane și aprobate de Rector.

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 11/11
---	--	--

34. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
35. Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

Șeful Departamentului Medicina Internă
Disciplina Geriatria și Medicina Muncii,
dr. hab. șt. med, prof. univ.

Nicolae Bodrug

Coordonat:

Decanul Facultății Medicina 1
dr. șt. med., conf. univ.

Gheorghe PLĂCINTĂ